

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM
- Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp
- Trưởng phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế

Tôi tên là Trần Thị Phương

Chức vụ : Nhân viên - Phòng Quản lý Khoa học – Hợp tác quốc tế thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Trưởng phòng Quản lý Khoa học – Hợp tác quốc tế duyệt cho tôi được nghỉ 03 ngày là ngày 6, 7, 8/07/2015 là phép năm học 2014-2015

Lý do: Bận giải quyết việc gia đình.

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Quản lý Khoa học – Hợp tác quốc tế .
Xin trân trọng cảm ơn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 6 năm 2015

 **HIỆU TRƯỞNG**

KÍNH ĐƠN




Trần Thị Phương

 **TP. TC-HC-TH**

TP. QLKH-HTQT


Lê Xuân Thiên


Nguyễn Ngọc Trang